



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

DSS.547.1.2026

Zarządzenie Nr RO.Z.0211.5.2026
Prorektora ds. Studenckich
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 17 września 2026 roku

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia
psychologicznego dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Komisji
Edukacji Narodowej w Krakowie**

Działając na podstawie § 7 pkt 7 lit. a zarządzenia nr R.Z.0211.60.2026 Rektora z dnia 11 czerwca 2026 roku w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2024-2028 od dnia 11 czerwca 2026 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin udzielania wsparcia psychologicznego dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „Regulamin”).
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do łącznego limitu konsultacji przysługujących studentowi/doktorantowi w ramach wsparcia psychologicznego, o którym mowa w § 1 ust. 18 Regulaminu, wlicza się konsultacje zrealizowane w roku akademickim 2025/2026.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr RO.Z.0211.2.2024 Prorektora ds. Studenckich z dnia 1 lutego 2024 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia psychologicznego dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, z późn. zm.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Studenckich

prof. dr hab. Katarzyna Gurczyńska-Sady

**Regulamin udzielania wsparcia psychologicznego
dla studentów i doktorantów
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studenci oraz doktoranci Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie mogą skorzystać z bezpłatnych, doraźnych konsultacji psychologicznych.
2. Konsultacje psychologiczne trwają 60 minut.
3. Konsultacje psychologiczne mają charakter indywidualnych spotkań.
4. Z konsultacji psychologicznych mogą skorzystać studenci oraz doktoranci Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, którzy wcześniej zgłoszą taką potrzebę w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami (dalej: „BONP”) i odbędą w tej sprawie rozmowę z pracownikiem BONP. Pracownik BONP podejmie decyzję w sprawie zakwalifikowania studenta lub doktoranta do konsultacji, o których mowa w ust. 1.
5. Na konsultacje studenci oraz doktoranci zapisują się poprzez wysłanie maila na adres wsparcie@uken.krakow.pl.
6. Zainteresowany zostanie poinformowany o najbliższym wolnym terminie konsultacji psychologicznej drogą mailową.
7. Po otrzymaniu maila z wyznaczonym terminem konsultacji, zainteresowany zobowiązany jest każdorazowo poinformować, czy akceptuje wskazany dzień oraz godzinę. W przypadku, gdyby wskazany termin nie był odpowiedni, to w kolejnym mailu wskazany zostanie inny proponowany termin.
8. Brak potwierdzenia wizyty do godziny 12:00 dnia poprzedzającego konsultację, skutkuje anulowaniem konsultacji.
9. Student lub doktorant, który zostanie zapisany na konsultację i ją potwierdzi, a z różnych przyczyn nie może przyjść w danym terminie, zobowiązany jest do mailowego, telefonicznego lub osobistego odwołania wizyty w możliwie najszybszym terminie. W celu odwołania wizyty należy wysłać wiadomość e-mail na adres wsparcie@uken.krakow.pl, zadzwonić pod numer telefonu 12 662 6670 lub zgłosić się osobiście do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami UKEN. Nieodwołanie spotkania może skutkować brakiem możliwości zapisania się na kolejną konsultację psychologiczną.
10. Student lub doktorant, który chce umówić się na kolejną konsultację psychologiczną zobowiązany jest do wysłania wiadomości e-mail na adres wsparcie@uken.krakow.pl z prośbą o wyznaczenie terminu oraz wyjaśnieniem powodów nieobecności na poprzedniej konsultacji. W przypadku uzasadnionych powodów nieobecności, BONP może zapisać osobę na kolejną wizytę, pod warunkiem dostępności terminów.
11. W przypadku niemożności zrealizowania świadczeń z przyczyny leżącej wyłącznie po stronie psychologa, student/doktorant zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany mailowo lub telefonicznie oraz zostanie mu zaproponowany nowy termin.
12. Student/doktorant zgłaszający się na konsultację psychologiczną zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem i poświadczyć jego akceptację w formie pisemnej. Brak pisemnej akceptacji warunków zawartych w regulaminie jest równoznaczny z rezygnacją z korzystania z usług psychologa.
13. Student/doktorant zobowiązany jest stawić się punktualnie na umówioną wizytę psychologiczną. W przypadku spóźnienia na umówione spotkanie ustalony termin wizyty nie ulega przedłużeniu o czas spóźnienia.
14. Konsultacje odbywać się będą w gabinetach w Krakowie, jak również w wyjątkowych sytuacjach w formie zdalnej. O formie konsultacji i miejscu decyduje psycholog prowadzący

- konsultację, w porozumieniu z BONP i informuje o tym studenta/doktoranta telefonicznie lub mailowo.
15. W przypadku konsultacji online obie strony powinny posiadać sprzęt umożliwiający przeprowadzenie konsultacji, wyposażony w sprawną kamerę i mikrofon.
 16. Konsultacje psychologiczne nie są prowadzone przez telefon.
 17. Celem wsparcia psychologicznego udzielanego zgodnie z niniejszym regulaminem jest krótkoterminowe wsparcie studenta/doktoranta w sytuacji kryzysów życiowych, pomoc w diagnozie trudności oraz wskazanie, gdzie powinien uzyskać dalszą pomoc.
 18. Student lub doktorant może korzystać z konsultacji psychologicznych w całym cyklu kształcenia w wymiarze nie większym niż:
10 konsultacji – w przypadku studiów I stopnia;
6 konsultacji – w przypadku studiów II stopnia;
15 konsultacji – w przypadku jednolitych studiów magisterskich;
12 konsultacji – w przypadku kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 19. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta/doktoranta, po konsultacji z psychologiem i za zgodą BONP-u, można skorzystać z konsultacji psychologicznych świadczonych na warunkach niniejszego regulaminu więcej razy niż wskazano w ust. 18. Wniosek w tej sprawie należy przesłać mailowo na adres wsparcie@uken.krakow.pl.
 20. W danym miesiącu student/doktorant może skorzystać maksymalnie z jednej konsultacji psychologicznej, z zastrzeżeniem ust. 19 powyżej.
 21. Konsultacje, o których mowa w niniejszym regulaminie, nie są psychoterapią.

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. Psycholog zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje uzyskane od studenta/doktoranta w zakresie udzielanej pomocy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej nie jest ograniczony w czasie.
2. Studentowi/doktorantowi przysługuje prawo do złożenia zastrzeżenia w formie pisemnej na sposób świadczenia pomocy psychologicznej, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. W sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu (myśli samobójcze, samookaleczenia, stany kryzysowe) student/doktorant powinien jak najszybciej skontaktować się z najbliższą placówką medyczną. W wyżej wskazanych sytuacjach konsultacje online nie są możliwe do prowadzenia.
4. W zależności od oceny stanu psychicznego studenta/doktoranta psycholog może podjąć decyzję o konieczności konsultacji psychiatrycznej.
5. W zależności od oceny stanu psychicznego studenta/doktoranta lub w przypadku agresywnego zachowania, psycholog może odmówić konsultacji psychologicznej.
6. Psycholog, który odmówi konsultacji psychologicznej, jest zobowiązany sporządzić notatkę z zaistniałej sytuacji.

§ 3

Zastrzeżenia

1. Student/doktorant ma prawo złożyć zastrzeżenia dotyczące sposobu świadczenia pomocy psychologicznej w terminie 14 dni od chwili zakończenia konsultacji.
2. Zastrzeżenia rozpatrywane są w ciągu 14 dni od daty wpływu.
3. Zastrzeżenia powinny zostać sporządzone w formie pisemnej i podpisane oraz przesłane na adres wsparcie@uken.krakow.pl lub za pośrednictwem poczty na adres: Uniwersytet

Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30 -084 Kraków z dopiskiem
Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

4. Zastrzeżenia bez pisemnego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 4

Postanowienia końcowe

W kwestiach nieuwjętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Prorektor ds. Studenckich.